

albo

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE
N. 32 DEL 07/07/2013

(Proposta n 16. del 06/07/2013) - Delibera C.C. n. 32 del 07/08/2013

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Orario di celebrazione

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 8 - Entrata in vigore

Allegato A)

Allegato B)

Art. 1

Finalità ed oggetto del regolamento

1. La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili.

Art. 2

Funzioni

1. Possono celebrare i matrimoni civili anche i cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3

Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente.
2. Essi sono senza alcun costo per i cittadini quando vengono celebrati nell'ufficio di Stato Civile durante l'orario di lavoro. Quando si svolgano nell'Aula Consiliare o nella Sala Conferenze del Comune, durante l'orario di lavoro del personale dipendente dall'Ufficio di Stato Civile e senza che in detti locali sia predisposto allestimento floreale o di altro tipo alcuno, viene attivata la tariffa dell'Allegato "A";
3. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione dei matrimoni non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

Art. 4

Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'Ufficio di Stato Civile, durante l'orario di lavoro.
2. La celebrazione in orari diversi, comunque feriali, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che fa parte integrante del presente Regolamento.

ART. 5

Tariffe

1. Gli importi delle tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni nei locali appositamente destinati dalla Giunta comunale sono specificate nell'allegato "A" al presente Regolamento e saranno aggiornate con Deliberazione della Giunta Comunale.
2. E' necessario il previo pagamento di apposita tariffa, determinata quale ristoro dei costi in carico dell'Amministrazione (per spese di pulizia dei locali, di riscaldamento ecc. ecc.) che varia a seconda se la celebrazione avvenga nei luoghi di cui al comma 2 dell'articolo 3 che precede oppure nella sala dell'ex Convento dei Francescani ed a seconda che sia celebrato o meno negli orari d'ufficio.
3. Il pagamento della tariffa è previsto anche per i residenti quando il matrimonio debba celebrarsi fuori dall'orario di lavoro e/o nelle sale dell'ex Convento dei Francescani.

4. Le tariffe sono determinate quale rimborso dei costi in carico all'amministrazione e sono comprensive del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e dei costi derivanti dai servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (apertura locali per allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della Sala ecc. ecc.).

ART. 6

Organizzazione de servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle Sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e durante l'orario d'Ufficio.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (Allegato "B"), all'ufficio competente almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma dovuta ai sensi del disposto di cui all'art. 5 che precede.
4. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, curerà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
6. E' fatto divieto, in ottemperanza alle disposizioni nazionali vigenti sulla tutela degli animali, di rilascio di volatili.
7. E' fatto divieto per ragioni di sicurezza e di tutela dell'incolumità delle persone e degli edifici, di lancio di riso, confetti e qualsiasi altro oggetto nelle Sale adibite, sulle scalinate d'accesso alle stesse e negli atri delle Strutture comunali aperte al pubblico;

ART.7

Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

IL CODICE CIVILE

IL D.P.R. 3 NOVEMBRE 2000 N. 396

IL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

LO STATUTO COMUNALE

OGNI ALTRA NORMA CONCERNENTE LA MATERIA

Art. 8

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

(Proposta n 16. del 06/07/2013) - **Delibera C.C. n. 32 del 07/08/2013**

Allegato A)

Tariffe

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala conferenze) durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile:

da € 25,00 ad € 50,00 per i residenti;

da € 25,00 ad € 50,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala conferenze) fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di Civile:

da € 50,00 ad € 100,00 per i residenti;

da € 50,00 ad € 100,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del dell'ex Convento dei Francescani durante l'orario di lavoro:

da € 75,00 ad € 150,00 per i residenti;

da € 100,00 ad € 200,00 per i non residenti;

Per la celebrazione dei matrimoni nella sala dell'ex Convento dei Francescani in orari diversi e comunque nei giorni feriali e festivi:

da € 100,00 ad € 200,00 per i residenti

da € 125,00 ad € 250,00 per i non residenti

Allegato B)

MODULO DI RICHIESTA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Veglie

Il sottoscritt.....,
nat....a..... il.....
residente avian.
.....codice fiscale in relazione al
matrimonio che intende contrarre con
nat....a..... il.....
..... residente avian.
.....codice fiscale

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1).....alle
ore.....presso..... e richiede il
seguente servizio (2):

- celebrazione nell'aula consiliare o sala conferenze durante l' orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile ;
- celebrazione nell'aula consiliare o nella sala rappresentanza del Comune fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione nella Sala dell'ex Convento dei Francescani durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile;
- celebrazione nella Sala dell'ex Convento dei Francescani in orari diversi e comunque nei giorni feriali.

FIRMA RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti: Celebrante:
Assistenza:..... Servizio di custodia/portierato.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

Note: (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario;

(2) Contrassegnare con X il servizio richiesto.